

Приложение к приказу
№ 172/о от 09.10.17г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК АО «Архангельский
театр драмы имени М.В. Ломоносова»
С.А.Самодов
«09» Октября 2017



Кодекс
этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников
государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области
«Архангельский театр драмы имени М.В. Ломоносова»

2017

1. Общие положения

1.1. Данный кодекс – документ, разработан с целью создания профессиональной культуры, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей культуры, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам учреждения.

Кодекс – это свод основных морально – этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию культуры, поддерживая его авторитет и традиции.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности сотрудников культуры, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование культуры.

1.4. Культура обязана создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Нормами Кодекса руководствуются все работники государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области «Архангельский театр драмы имени М.В. Ломоносова» без исключения.

1.6. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками культуры и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- создают культуру учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

2. Основные принципы служебного поведения сотрудников Культуры учреждения

2.1. Источники и принципы культуры, нормы культуры этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения,

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников культуры учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику учреждения;

г) исключать действия связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету культуры учреждения;

- к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- л) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

3. Этические правила служебного поведения работникам государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области «Архангельский театр драмы имени М.В. Ломоносова».

В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

4. Ответственность за нарушение настоящего кодекса.

4.1. Соблюдение работниками настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а так же при наложении дисциплинарных взысканий.

Субъекты антикоррупционной политики — государственные органы Администрации Архангельской области, МО «г. Архангельск», правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4.2. Основными задачами антикоррупционной комиссии являются:

- Создание в государственном бюджетном учреждении культуры Архангельской области «Архангельский театр драмы имени М.В. Ломоносова», условий, исключающих коррупцию;
- Выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в учреждении,
- Выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности учреждения;
- Оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников учреждения;
- Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

5. Состав Антикоррупционной комиссии

5.1. Персональный состав Антикоррупционной комиссии устанавливается директором Учреждения.

5.2. Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.

5.3. Председатель Антикоррупционной комиссии:

- организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Антикрупционной комиссии;
- дает соответствующие поручения членам комиссии.

5.4. Секретарь Антикрупционной комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Антикрупционной комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов Антикрупционной комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Антикрупционной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания Антикрупционной комиссии.

5.5. Председатель Антикрупционной комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия Антикрупционной комиссии

- представлять в министерство культуры Архангельской области о работе по исполнению мероприятий по противодействию коррупциии,
- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений;
- рассматривать ход исполнения мероприятий по противодействию коррупциии на заседаниях, оперативных совещаниях;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикрупционных мероприятий.

7. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикрупционных программ;
- проведение антикрупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикрупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. План мероприятий по реализации стратегии антикрупционной политики.

8.1. План мероприятий по реализации стратегии антикрупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых,

экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции Учреждении.

8.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

8.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Антикоррупционное образование и пропаганда.

9.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в учреждении организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

9.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности в учреждении.

9.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в учреждении по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

9.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется с законодательством Российской Федерации, во взаимодействии с государственными органами Администрации Архангельской области и МО «Архангельск», правоохранительными органами и общественными объединениями.

10. Внедрение антикоррупционных механизмов

10.1. Проведение совещания с работниками по вопросам антикоррупционной политики в учреждении культуры.

10.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

10.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных для выполнения целей и задач, относящихся к основной деятельности учреждения.

10.4. Участие в комплексных проверках учреждения по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

10.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.